

ANSÖKAN OM FÖRETAGSCERTIFIKAT

Bakgrund

Genom SFS 2016:1128 ställs krav på att företag som yrkesmässigt arbetar med luftkonditionering i fordon (kategori V) ska registerföras av ett ackrediterat personcertifieringsorgan för kyltekniker. Training Partner innehar en sådan ackreditering.

För att utfärda ett företagscertifikat enligt art. 6 enligt (EU) 2015/2067, behöver ditt företaget skriftligen anmäla följande uppgifter till Training Partner;

- En ifylld ansökan och avtal.
- Uppgifter om sökande företag, enligt bilaga 1.
- En förteckning över anställda personer som är certifierade kyltekniker, enligt bilaga 2.
- En förteckning över nödvändig utrustning enligt bilaga 3, och
- kopior på företagets rutiner med avseende på arbeten som omfattas av SFS 2016:1128.

Avtal

Genom denna ansökan om företagscertifikat förbinder vi oss att nedan angivna uppgifter stämmer vid detta avtals ingående. Vi förbinder oss även att omgående kontakta Training Partner om några förändringar beträffande **certifierad personal, utrustning** eller **rutiner** förändras som omfattas av detta avtal.

Vi accepterar att Training Partner kan kontrollera om inrapporterade uppgifter stämmer överens med verkliga förhållanden och vid årlig uppföljning. Om Training Partner vid denna kontroll finner större avvikelser, så är vi medvetna om att detta företagscertifikat kan dras tillbaka. Indragning kan ske om;

- företagscertifikatet utfärdats på felaktiga grunder,
- korrigerande åtgärder har inte genomförts inom förelagd tid, eller
- förändringar har genomförts inom företaget så grunderna för utfärdat företagscertifikat saknas.

Training Partner åtar sig genom detta avtal, att registerföra nedan angivna företag, samt meddela ett Certifikat till företaget under förutsättning att samtliga begärda uppgifter lämnas vid denna ansökan.

Företagscertifikatet är giltigt i fem (5) år, från detta avtals ingående.

Avgift för företagscertifikat framgår av prislista Certifiering, vilken offentliggörs på www.trainingpartner.se

Undertecknande av ansökan och avtal

Ort och datum:

Namnteckning (firmatecknare):

Namnförtydligande

Godkänd ansökan, för Training Partner

Ort och datum: _____ **Namn:** _____

BILAGA 1

Uppgifter om företaget

Företag	
Postadress	Postnummer och ort
Besöksadress	
Organisationsnummer	
Fakturaadress	
Postadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefon	E-postadress

Till ansökan ska en kopia av företagets registreringsbevis bifogas.

BILAGA 2.

Förteckning över anställda certifierade Kyltekniker V samt anställda med utbildningsintyg – för arbete med A/C upp till 5 ton CO₂eq

Namn	Personnummer	Certifikatsnummer	Kategori

Följande dokument ska bifogas ansökan

Kopia av företagets rutin för:

- **kontroll av utrustning och instrument**
- **läckagekontroll**
- **köldmediehantering, tömning och fyllning**
- **vakuumsugning**

Saknar Ert företag egna rutiner för ovanstående arbeten och hantering, finner Ni förslag på mall för rutiner och förslag på lämpliga rutiner på följande sidor. Eftersom era rutiner beror på vilken utrustning ni innehar, behöver Ni göra ett aktivt val och ange den rutinen som ni anser är tillämplig för er utrustning.

Rutiner för arbete med luftkonditionering i fordon

Härmed intygas att företaget kommer att följa nedanstående rutiner

Företagsnamn: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Datum: _____ Ort: _____

Kontroll av instrument och utrustning

[Kopiera in era rutiner här]

Rutin läckagekontroll

[Kopiera in era rutiner här]

Köldmediehantering, tömning och påfyllning

[Kopiera in era rutiner här]

Vakuumsugning

[Kopiera in era rutiner här]

Handledning vid ansökan om företagscertifiering

Texterna nedan är förslag på olika rutiner som bör passa er verksamhet gällande arbeten med luftkonditioneringssystem i fordon. Beroende på vilken utrustning ni har och hur er verksamhet ser ut så är rutinerna lite olika.

Läs igenom texterna, de förslag till rutiner som ni uppfyller kopierar ni till den bilagda mallen, "[rutiner för arbete med luftkonditionering i fordon](#)".

Finns det inget förslag på rutin som passar för er så går det bra att ändra och lägga till information.

Här nedan följer ett antal förslag på rutiner som ni kan utgå ifrån inom de olika områden som måste beskrivas i er ansökan om företagscertifikat.

Behöver ni hjälp med administration och sammanställning av detta dokument så vänder ni er till.

Carina Nylander
Training Coordinator / Certification Coordinator

Mobile: +46 70 228 41 46

E-post: carina.nylander@trainingpartner.se

Har ni frågor kring utrustning eller rutiner så vänder ni er till.

Svante Johansson
Project Manager / Trainer / Consultant
E-post: svante.johansson@trainingpartner.se

Förslag på rutiner







Kontroll av instrument och utrustning

Rutin	Kryssruta
<p>Vi köper in tjänsten att få servicestationen eller stationerna om de är flera kontrollerade och vid behov kalibrerade en gång per år, från leverantören av servicestationer.</p> <p>Namn på leverantör: _____</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Vi kontrollerar servicestationen eller stationerna och utrustningen själva en gång per år, referensvikter och annan nödvändig utrustning finns och personalen har kompetens att använda den.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Kalibrerings- och servicebevis finns på servicestationen och övrig utrustning för att man med enkelhet ska kunna kontrollera om den är godkänd.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Kalibrerings och servicebevis finns i en dokumenthållare lättillgänglig för de som hanterar utrustningar med certifieringspliktiga köldmedium.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Verktyg och servicestationer som inte godkänns vid provning märks upp för reparation och tas tills reparation utförts ur bruk eller skrotas.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Annan rutin eller tillägg kan skrivas nedan.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/>

Rutin läckagekontroll






<p>Vid läcksökning används direkt mätmetod enligt artikel 6 i (EG)1516/2007 till exempel elektronisk läcksökare. Den elektroniska läcksökaren kontrolleras innan användning mot en referensläcka med en känslighet på minst 5g/år.</p>	
<p>Är utrustningen på 5 ton koldioxidekvivalenter eller mer kontrolleras innan läcksökning utrustningens register enligt artikel 3 i (EG)1516/2007.</p>	
<p>Vid ett ingrepp i fordonets köldmediesystem kontrolleras innan Vakuumsugning att systemet är tätt genom att använda tryckhöjande medium som till exempel kvävgas för täthetskontroll. Detta i enlighet med artikel 8 i EG 1516/2007.</p>	
<p>Efter utfört ingrepp används direkt mätmetod med elektronisk läcksökare för att verifiera reparation i enlighet med SFS 2016/1128 §10, efterkontroll på ingreppsstället.</p>	
<p>Annan rutin eller tillägg kan skrivas nedan.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Köldmediehantering, tömning och påfyllning

<p>Servicestationen utför de funktioner som är behövliga för verkstaden. Servicestationen tömmer utrustningen och separerar oljan för att kunna återvinna köldmediet. Servicestationen kontrollerar att trycket inte stiger efter tömning, om trycket stiger så startas automatiskt tömningen om. Detta upprepas tills utrustningen är tömd på köldmedium.</p>	
<p>I servicestationen så programmerar man in fyllnadsmängd, olja och eventuellt spårmedel som ska fyllas på i utrustningen, efter tömning eller fyllning av köldmedium noteras mängden som tappades ur och fylldes på i ett dokument för bra överskådlighet.</p>	
<p>Vi använder en manuell tömningsstation och manometerställ vid arbete med utrustning som innehåller fluorerade växthusgaser. Tömningsstationen tömmer utrustningen till ett tryck på 0,6 bar absolut tryck. Den certifierade personen övervakar efter tömning så att inte trycket stiger för att säkerställa en god tömning av utrustningen, på detta sätt minimeras potentiella köldmedieutsläpp. Efter tömning eller fyllning av köldmedium noteras mängden som tappades ur och fylldes på i ett dokument för bra överskådlighet.</p>	
<p>Den manuella stationen saknar oljeseparator och därmed anses det avtappade köldmediet som förbrukat och sparas i en behållare avsedd för ändamålet. När behållaren är fylld till max 0,78 kg/l flaskvolym skickas flaskan tillbaka till Leverantören.</p>	
<p>Är utrustningen lika med eller större än 5 ton koldioxidkvivalenter används ett underlag för registerföring som uppfyller kraven i EU-förordning 517/2014 artikel 6. Originalen ges till operatören och en kopia sparas av företaget i minst 5 år i enlighet med artikel 6, punkt 2b.</p>	
<p>Annan rutin eller tillägg kan skrivas nedan.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

--	--

Vakuumsugning

<p>Servicestationen har inbyggd funktion att kunna vakuumsuga. Vid vakuumsugning nås ett sluttryck på max 2 mbar absolut tryck eller lägre.</p>	
<p>En separat vakuumpump som sänker trycket till 2 mbar är kopplad till manometerstället och används vid vakuumsugning. Den certifierade teknikern väljer tid för vakuumsugning och kontrolltid för att säkerställa att inga kondenserbara ämnen finns kvar i fordonets utrustning.</p>	
<p>Vakuumsugning sker i enlighet med tillverkarnas rekommendationer eller vid bedömt behov längre, dock minst 15 min.</p>	
<p>Efter att vakuumpumpen kopplats från så inleds en kontrolltid på 15 minuter för att kontrollera att sluttrycket inte förändras, om sluttrycket ökar inleds en ny felsökning på utrustningen.</p>	
<p>Annan rutin eller tillägg kan skrivas nedan.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Funktionskontroll

Vid funktionskontroll av utrustningens funktion används indirekt mätmetod kontroll av manometrarnas tryck under gång enligt artikel 7 i (EG)1516/2007	<input type="checkbox"/>
Utblåsningstemperaturen i den mobila utrustningen kontrolleras med hjälp av en termometer och hjälper till att säkerställa funktion efter utfört ingrepp.	<input type="checkbox"/>
Annan rutin eller tillägg kan skrivas nedan. _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>